



## 聖羅撒英文中學

# 2026/2027 學年學校發展計劃-校舍興建與修葺及設備購置 公開招標文件

### 1. 招標目的：

按教青局指引對“2026/2027 學年學校發展資助計劃--校舍興建與修葺及設備購置”項目進行招標。

### 2. 招標方式：

以公開的方式招標。投標公司可選擇競投招標文件中的全部或部份項目(評標時將會作分項處理)。

### 3. 招標單位：

單位名稱：澳門聖羅撒英文中學

單位地址：澳門羅理基博士大馬路367號

聯絡人：Ms Lydia

聯絡電話：(+853) 28573619

### 4. 投標、開標、評標：

#### 4.1 投標：

投標起訖日期：2026年6月27日起至2026年7月17日中午12時正止。(逢星期一至星期五辦公時間 9:00-12:00, 14:30-16:00)

4.1.1 現場視察日期及時間：2026年7月9日上午10時正

4.1.2 附加說明文件：由2026年6月27日起至遞交招標書截止日期，投標者應密切注意本校有否附加說明文件或資料修改。

投標公司須知：

4.1.3 投標公司必須完全遵守招標單位制定的規則，始得參加投標。

4.1.4 投標公司必須為合法且仍在營業狀態的商業單位，並能為有意競投的項目提供完善售後服務。包括保養、檢查、上門維修、同級以上零件更換等相關資料。

4.1.5 提供開業及營業狀態資料(請在文件上的開業日期作標示)以判斷公司的營運狀態。

- 4.1.6 提供M/1(營業稅-開業/更改申報表)及本年度繳付營業稅項M/8(營業稅-徵稅憑單)副本。如屬開業不足一年的則只需遞交 M/1 (營業稅-開業/更改申報表) 的副本。非本澳註冊的公司在投標時需提交最近一期繳交營業稅資料的副本及公司營業點所在地的開業註冊資料。請標識開業日期供甄選委員會作參考。
- 4.1.7 投標公司必須有能力在獲悉得標後六十天內付貨或提供服務，工程可因施工的難度而在標書中說明可完成工程的實際工作天數。請在投標時提供付貨或包括施工進度(計劃)的工期資料。
- 4.1.8 投標項目用料或產品的相關資料(規格、安全認證、環保認證等)。
- 4.1.9 標書有效期不少於九十日。
- 4.1.10 投標項目內容的詳細報價單。
- 4.1.11 所有金額均需以澳門幣為標價單位，投標人必須詳細填寫各種設備價格，每一項的報價必須是唯一的。
- 4.1.12 報價單中的項目如出現數0，視報價為零，即免費；如出現空白，視為已回應但漏報價。
- 4.1.13 投標書報價的項目須按標書報價表的格式及內容進行填寫。
- 4.1.14 供應商需按招標文件列明的子項目編號及項目內容提供報價資料，請勿改動項目編號及項目內容的描述。日後在獲判給後提供的合約、發票及收據等文件亦需按此原則處理。
- 4.1.15 為保證相關項目能有序執行，投標者需要以子項目為單位，對項目的內容進行報價投標。

交標時必須提交(按順序)：

- ①投標表格 - 附件一(必交)
  - ②**工程量及單價表(BQ)**，必須按校方提供的格式填寫文件，本文件不設後補機制。  
開標時如標書內欠缺**工程量及單價表(BQ)**這份文件，則視作廢標處理。
  - ③開業(M1)及營業(M8)狀態資料(請在文件上以螢光筆標示開業日期)。
  - ④無欠特區債務的證明文件。
  - ⑤公司過往相關工作經驗及資歷，提供對學界(特別是對本澳非高等教育)的工作資歷(如有)及對投標項目相關的供貨/工程/服務經驗(Job Reference)。
  - ⑥投標項目用料或產品的相關資料(規格、安全認證、環保認證等)。
  - ⑦資料覆核表格
- 4.1.16 投標公司必須把標書在上述日期內交到招標單位，把載有投標項目需提交的所有資料密封，並註明“2026/2027 學年學校發展資助計劃—校舍興建與修葺及設備購置”公開招標文件，派員把上述交標資料交到羅理基博士大馬路 367號聖羅撒英文中學二樓校務處。
  - 4.1.17 資料覆核表格(請不要密封於標書內)。遞交文件時，學校職員分別辦理文件交收手續及簽署交標登記表(由教青局提供)作實。
  - 4.1.18 凡經送達之標書，不得以任何理由申請更改，作廢或退還。投標內容所蓋印章均須與投標公司日常所用印章印鑑相符。

## 4.2 開標：

- 4.1.19 開標日期、時間及地點：2026年7月17日下午2:15，羅理基博士大馬路 367 號聖羅撒英文中學地下會議室。為了對所提交的投標書可能出現的疑問作出澄清，競投者或其他代表應出席開標儀式。
- 4.1.20 開標時，如有下列情事之一者，其所投之標無效：
  - a. 未依招標文件之規定投標。
  - b. 投標文件內容不符合招標文件之規定。
  - c. 偽造或變造投標文件。

- d. 標書並沒有密封。
- e. 存在影響採購公正因素之違法行為。

### 4.3 評標：

- 4.1.21 如某項目的投標金額高於教育及青年發展局對該項目申請的批給預算時，校方有權決定是否取消該項目的招標，或按實際的資助情況重新調整項目內全部或部份項目的訂購數量。
- 4.1.22 評標方式：按訂定之評分制度評定選取最高分者。
- 4.1.23 截標日後完成審標程序，判給結果將於本校官網上公佈，同時張貼於學校正門位置。

### 4.2 評標標準及其所佔的比重

#### (A類)校舍修葺

評分標準	
1. 合理造價格	50%
2. 使用材料質量	20%
3. 理想工期	10%
4. 施工計劃及安全計劃	10%
5. 同類型的施工經驗和質量	10%

(B類)資訊設備 (C類)其他設備(教學設備及家具)

(D類)體育設備 (E類)其他設備(藝術設備)

(F類)科普教育設備 (G)人工智能實驗室

評分標準	
1. 合理價格	50%
2. 設備材料質量	20%
3. 保養期及售後服務	10%
4. 交貨期及安裝期	10%
5. 同類型相關服務經驗	10%

- 4.2.1 開標單價以澳門元計算，投標公司所報各項產品或服務的價格有效期應自開標日起不少於九十日。
- 4.2.2 投標公司報價時如有需要請標明訂金(最多50%)、到貨應繳金額(最多30%)及驗收後應繳金額(最 20%)三部份的金額。

### 5. 交貨：

- 5.1 設備購置項目的得標公司應於得標日起六十日內，將所採購招標品項如數送至學校。
- 5.2 設備購置項目，在學校驗收設備(服務)後會通知會計部門，並於三十天內開立支票支付到貨應繳金額部份貨款(或服務費用)。
- 5.3 設備購置項目在項目完成後，經學校驗收貨品後會通知會計部門繳付驗收後應繳金額。

聖羅撒英文中學

2026/2076學年學校發展計劃-校舍興建與修葺及設備購置

公開招標文件資料覆核表格

本頁須當面在交標時直接交給本校辦公室人員並核實相關填寫的資料，把已密封的標書文件於截標日或之前交到本校及當面完成文件交收登記程序才視為成功呈交標書。

A. 資料覆核表格

請✓出已填寫投標項目報價表(BQ)資料的項目及編號

項	01	02	03	04	05	06	07	08	09
A									
B									
C									
D									
E									
F									
G									

B. 自我檢查清單，請✓出已完成的部份

1. 填妥投標表格 - 附件一(放第一頁)	
2. 填妥具校方格式的工程量及單價表(BQ)	
3. 開業(M1)及營業(M8)狀態資料(請在文件上以螢光筆標示開業日期)	
4. 無欠特區債務的證明文件已填妥	
5. 施工進度(計劃)的工期資料及設計圖已備妥(如適用)	
6. 公司過往相關工作經驗及資歷已備妥	
7. 投標項目用料或產品的相關資料(規格、安全認證、環保認證等)已填妥	
10. 上述 1~7 項內容已放入公文袋，且公文袋已密封	

我司已聖羅撒英文中學2026/2076學年學校發展計劃-校舍興建與修葺及設備購置\_招標文件所示之交標要求，已填妥自我檢查清單的內容，並密封於公文袋內把文件一併交到聖羅撒英文中學。

公司名稱：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

電郵：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

簽名及蓋章：\_\_\_\_\_